

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36» П. НОВЫЙ УОЯН

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № от «19» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №36»  
\_\_\_\_\_ О.В. Любомирская  
« 19 » марта 2021г.

Отчет  
о результатах самообследования  
2021год  
Общие сведения об  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36» П. НОВЫЙ УОЯН

Наименование образовательной организации	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36» П. НОВЫЙ УОЯН
Руководитель	Любомирская Ольга Викторовна
Адрес организации	671732 Северо-Байкальский район РБ п. Новый Уоян, ул. 70 лет Октября, 33
Телефон, факс	(30130) 49-036
Адрес электронной почты	sosh36ru@mail.ru
Учредитель	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Дата открытия	1986 год
Лицензия	№2359 серия 03Л01 № 0000885 от 06 октября 2015г. бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 1474 от 12 мая 2015 года

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые

регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы. Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, платформа «Онлайн-образование» (Моя школа в online), Российская электронная школа, Сервис «Яндекс.Учебник», Сервис «ЯКласс», Образовательная платформа «Учи.ру».

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о недостаточном уровне результативности образовательной деятельности в начальной и основной, средней школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- сложности работников в овладении дистанционными технологиями обучения, в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2021 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

### II. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

#### Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой

Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательной организации;</li> <li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– материально-технического обеспечения</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных кафедры:

- естественно - математический;
- гуманитарный;
- объединение педагогов начального образования;
- физического воспитания, ОБЖ, технологии, музыки.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Управляющий совет.

По итогам 2021 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2019–2021 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год	На конец 2021 года
<b>1</b>	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	485	452	442	435
	– начальная школа	200	186	177	178
	– основная школа	227	222	224	220
	– средняя школа	58	44	41	37
<b>2</b>	Количество учителей, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	3	8	1	
	– основная школа	1		1	
	– средняя школа			2	
<b>3</b>	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании				
	– среднем общем образовании	1			

<b>4</b>	Окончили школу с аттестатом особого образца:				
	– в основной школе	2	2		
	– средней школе	3	1	2	

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно уменьшается количество обучающихся Школы.

В 2021 году в школе обучается 9 инвалидов (8 из них с ОВЗ) и 9 обучающихся с ОВЗ

### Информация по итогам года МБОУ «СОШ №36»

2019 год

класс	Кол-во учащихся	Отличники	Хорошисты	Не успевают	Качество знаний	Успеваемость
<b>1-ые</b>	<b>46</b>					
<b>2-ые</b>	<b>49</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>42,9</b>	<b>95</b>
<b>3-ие</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>60,4</b>	<b>100</b>
<b>4-ые</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>50,0</b>	<b>100</b>
<b>1-4-ые</b>	<b>200</b>	<b>15</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>51,3</b>	<b>99</b>
<b>5-ые</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>55,8</b>	<b>96,2</b>
<b>6-ые</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>48,8</b>	<b>95,3</b>
<b>7-ые</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>36,6</b>	<b>100</b>
<b>8-ые</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>36,6</b>	<b>100</b>
<b>9-ые</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>19,6</b>	<b>100</b>
<b>5-9кл</b>	<b>227</b>	<b>13</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>39,9</b>	<b>98,2</b>
<b>10а</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>26,9</b>	<b>100</b>
<b>11а</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>59,4</b>	<b>96,9</b>
<b>10-11 кл</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>44,8</b>	<b>98,3</b>

<b>итого 1-11</b>	<b>485</b>	<b>32</b>	<b>162</b>	<b>7</b>	<b>40,6</b>	<b>98,5</b>
-------------------	------------	-----------	------------	----------	-------------	-------------

2020 год

<b>класс</b>	<b>Кол-во уча-щихся</b>	<b>Отличники</b>	<b>Хорошисты</b>	<b>Не успевают</b>	<b>Качество знаний</b>	<b>успеваемость</b>
<b>1-ые</b>	<b>42</b>					
<b>2-ые</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>40,9</b>	<b>95,6</b>
<b>3-ие</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>43,8</b>	<b>97,9</b>
<b>4-ые</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>96,1</b>
<b>1-4-ые</b>	<b>186</b>	<b>11</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>34,6</b>	<b>97,3</b>
<b>5-ые</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>35,3</b>	<b>100</b>
<b>6-ые</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>42,9</b>	<b>100</b>
<b>7-ые</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>97,5</b>
<b>8-ые</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>34,2</b>	<b>100</b>
<b>9-ые</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>31,7</b>	<b>100</b>
<b>5-9кл</b>	<b>222</b>	<b>9</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>36,1</b>	<b>99,5</b>
<b>10а</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>26,3</b>	<b>89,5</b>
<b>11а</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>100</b>
<b>10-11 кл</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>95,5</b>
<b>итого 1-11</b>	<b>452</b>	<b>23</b>	<b>131</b>	<b>8</b>	<b>34,4</b>	<b>98,2</b>

2021 год

класс	Кол-во учащихся	Отличники	Хорошисты	Не успевают	Качество знаний	Успеваемость
1-ые	48			1		
2-ые	42	8	13	0	50	100
3-ие	44	4	13	0	41,5	100
4-ые	43	2	15	0	39,5	100
1-4-ые	177	14	41	1	43,7	99,4
5-ые	47	1	16	0	36,2	100
6-ые	51	2	12	1	27,5	98,0
7-ые	49	0	18	0	37,5	100
8-ые	40	0	12	0	30,8	100
9-ые	37	0	8	0	21,6	100
5-9кл	224	3	66	2	31,1	99,1
Всего 10-11:	41	3	9	2	29,3	95,1
Итого	442	20	116	4	31,1	99,1

В 2021 году Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: «Немецкий язык», «Родной язык: русский язык», «Родная литература: русская литература», «Литературное чтение на родном языке: на русском языке», которые прописаны в основных образовательных программах начального общего и основного общего образования в 2021 году.

#### 8. Сравнительный анализ итогов государственной аттестации за курс основного образования – ОГЭ

**ОГЭ 2019 год**

<b>Предмет</b>	<b>количество сдававших</b>	<b>Средний балл по школе</b>	<b>Средний балл По РБ</b>	<b>По школе за 2018</b>
<b>Математика</b>	<b>46+1(гвэ)</b>	<b>3,63</b>	<b>3,52</b>	<b>3,93</b>
<b>Русский язык</b>	<b>46+1(гвэ)</b>	<b>4,2</b>	<b>4,18</b>	<b>4,05</b>
<b>Англ. язык</b>	<b>2</b>	<b>4,5</b>	<b>4,13</b>	<b>4,01</b>
<b>Физика</b>	<b>12</b>	<b>3,66</b>	<b>3,93</b>	<b>3,99</b>
<b>История</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Биология</b>	<b>4</b>	<b>4,25</b>	<b>3,51</b>	<b>3,79</b>
<b>География</b>	<b>32</b>	<b>3,6</b>	<b>3,67</b>	<b>3,93</b>
<b>Обществознание</b>	<b>34+1(гвэ)</b>	<b>3,56</b>	<b>3,45</b>	<b>3,77</b>
<b>Химия</b>	<b>2</b>	<b>5,0</b>	<b>4,37</b>	<b>3,69</b>
<b>Информатика</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4,03</b>	<b>3,94</b>

ОГЭ 2021 год

Предмет	количество сдававших	Средний балл по школе
Математика	39	3,5
Русский язык	39	4,1

9. Сравнительный анализ итогов сдачи государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования - ЕГЭ

ЕГЭ 2019 год

Предмет	Количество сдававших	Средний балл по школе	Средний балл по району за 2019	Средний балл по школе за 2018
Математика (Профильная)	13	61	45,9	47.02
Математика (Базовая)	18	3,94	3	4.06
Русский язык	31	62,3	33,58	66.03
Английский язык	5	48,2	41,1	60.4
Физика	4	39,75	40,69	47.17
История	3	35,3	40,4	48.14
Биология	6	54,6	36,9	44.64
Обществознание	18	40,5	46,6	48.95
Химия	4	44,75	21,8	43.69
Информатика	5	38,2	27,4	-

ЕГЭ 2020 год

<b>Предмет</b>	<b>Количество сдававших</b>	<b>Средний балл по школе</b>	<b>Средний балл по району за 2020</b>
<b>Математика (Профильная)</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>50</b>
<b>Русский язык</b>	<b>21</b>	<b>55</b>	<b>73</b>
<b>Английский язык</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>67</b>
<b>Физика</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>38</b>
<b>История</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>62</b>
<b>Биология</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
<b>Обществознание</b>	<b>9</b>	<b>48</b>	<b>55</b>
<b>Химия</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>
<b>Информатика</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Литература</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
<b>География</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>54</b>

## ЕГЭ 2021 год

Предмет	Количество сдававших	Средний балл по школе	Средний балл по району за 2021	Средний балл по РБ за 2021
<b>Математика (Профильная)</b>	<b>9</b>	53,56	51,38	47,28
<b>Русский язык</b>	<b>15</b>	55,27	61,53	68,48
<b>Английский язык</b>	<b>1</b>	77,00	54,50	65,08
<b>Физика</b>	<b>5</b>	35,60	40,89	48,50
<b>История</b>	<b>0</b>	-	40,50	48,09
<b>Биология</b>	<b>1</b>	55,00	47,40	44,89
<b>Обществознание</b>	<b>5</b>	48,60	48,20	52,10
<b>Химия</b>	<b>1</b>	24,00	38,83	43,51
<b>Информатика</b>	<b>3</b>	36,33	44,25	55,26
<b>Литература</b>	<b>0</b>	-	61,50	69,83
<b>География</b>	<b>1</b>	21,00	21,00	53,56

### **IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе – для 2–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–4-х классов, в одну смену – для обучающихся 1-х, 5–11-х классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций в 2021/22 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение;
3. Подготовила расписание на две смены, со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
8. Закупила бесконтактные термометры, тепловизоры – два стационарных на главные входы, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

## V. Оценка востребованности выпускников

### Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования:

Учебный год	Общий выпуск	Продолж. обуч в 10 классах	Поступили в ССУЗы						Поступили в ПУ		Не поступили в ССУЗы и ПУ				Другие (подг. курсы, водит курсы)
			Всего	%	в ССУЗы РБ		В ССУЗы др. регионов		Кол-во	%	Всего	Служба в армии	Работают, но не учащаются	Не работают, не учащаются	
					Кол-во	%	Кол-во	%							
2019	<b>47</b>	2	<b>25</b>	-	<b>20</b>	<b>42%</b>	<b>14</b>	70	<b>6</b>	30	<b>2</b>	-		<b>2</b>	
2020	<b>42</b>	<b>33/79%</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>21%</b>	0	<b>5</b>	11	<b>4</b>	10	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0
2021	<b>37</b>	<b>17/46%</b>	<b>19</b>	<b>51</b>	<b>10</b>	53	<b>9</b>	47	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0

Учебный год	Общий выпуск	% поступления в ВУЗы и ССУЗы	Поступили в ВУЗы				Поступили в ССУЗы				Поступили в ПУ		Не поступили в ВУЗы, ССУЗы и ПУ				Другие (подг. курсы, водит курсы)
			Всего	%	В ВУЗы РБ	В ВУЗы др. регионов	Всего	%	РБ	Др. регионы	Кол-во	%	Всего	Служба в	Работают,	Не работ-	

					Кол-во	%	Кол-во	%			Кол-во	%	Кол-во	%								
2019	31	87	17	55	0	0	17	55	3	10	2	6,4	8	26	-	-	3	2	1	1	1	1 (окончил со справкой)
2020	25	91	45	13	3	5	4	5	10	40	4	8	6	24			3	2	1			
2021	16	81	7	43	-	-	4	43	6	46	1	16	5	83	-	-	3	1	-	2		

## VI. Оценка кадрового обеспечения

### Общие сведения о педагогических кадрах (на 2021- 2022 учебный год)

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее спец. педагогическое	Среднее профессионал.	Начальное Проффессионал.	Среднее общее	высшая	I категория	Без категории	
<b>Всего по ОУ</b>	<b>21</b>		<b>9</b>				<b>16</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	-
Начального общего образования	2		6				3	4	1	-
Основного и среднего (полного) общего образования	19		3				13	8	2	-

В 2021 учебном году аттестацию прошли 8 педагогических работников, из них:

- 3 педагога аттестовались на высшую квалификационную категорию: Мавриди Е.Г., Карагаева Т.П., Мамчур Т.А.
- 5 педагог на первую квалификационную категорию – Куликова О.Г., Печурская Т.Б., Юсупова Ю.Р., Адерица А.П., Удовиченко З.З.

Следует обратить внимание, что все заявленные педагоги на категории прошли аттестационные испытания. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда. В школе были созданы

все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации, семинары по плану ВШК.

**Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами: МБОУ «СОШ №36»**

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Кол-во педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Кол-во педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых специалистов	Кол-во пенсионеров	Вакансия	Срок вакансии
Начальные классы	8	8	0	5	0	3	0	0
Русский язык	3	3	0	3	0	0	0	0
Математика	3	3	0	3	0	2	0	0
Информатика и ИКТ	1	1	0		0	0	0	0
История и Обществознание	2	2	0	2	0	0	0	0
География	1	1	0		0	1	0	0
Физика Астрономия	1	1	0	1	0	1	0	0
Химия Краеведение	1	1	0		0	1	0	0
Биология	1	1	0	1	0	1	0	0
Иностранный язык	2	2	0	2	0	0	0	0
Музыка	1	1	0		0	0	0	0
ИЗО	1	1	0		0	0	0	0
Физическая культура	3	3	0	2	0	0	0	0
ОБЖ	1	1	0	1	0	0	0	0
Трудовое обучение	1	1	0		0	1	0	0

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов

По итогам 2021 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из педагогического работника Школы все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». 26 педагогов прошли курсы повышения квалификации по разным учебным курсам: «Оказание первой помощи», «Актуальные направления государственной политики в сфере образования», «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», «Реализация деятельностного подхода к обучению в соответствии с требованиями ФГОС», «Подготовка к ЕГЭ ОГЭ в школе: теория и практика», «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по русскому языку в условиях реализации ФГОС», «Когнитивные основы обучения», «Методика преподавания предмета ОБЖ в условиях реализации ФГОС».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал.

## VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 12 145 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- книговыдача – 5301 единиц в год;
- объем учебного фонда – 8997 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год

1	Учебная	8997	5760
2	Педагогическая	523	37
3	Художественная	1872	860
4	Справочная	456	62
5	Языковедение, литературоведение	69	21
6	Естественно-научная	87	17
7	Техническая	29	1

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы –298 дисков; компьютеры – 2.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

### **VIII. Оценка материально-технической базы**

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 38, учебных кабинета, 38 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- 2 кабинета технологии для девочек;
- кабинет ОБЖ;

Здания оборудовано спортивными и актовым залами. На первом этаже оборудованы столовая и пищеблок.

Асфальтированная площадка для игр на территории Школы оборудована полосой препятствий, футбольным полем, роллдромом, открытой спортивной

площадкой с искусственным покрытием, рукоходами, турниками, перекладинами.

## **IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.05.2019. По итогам оценки качества образования в 2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами. По итогам проведения заседания Педсовета 13.12.2020 принято решение ввести профильное обучение в Школе по предложенным направлениям (приказ от 15.12.2020 № 167).

В связи с организацией дистанционного обучения в 2020 году чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей, а затем обеспечила 8 детей оборудованием. Осенью количество обращений родителей по вопросам организации дистанционного обучения сократилось.

## **X. Воспитательная работа**

### **Первое полугодие 2021 г.**

На основании приказа Министерства образования и науки РБ №543 от 14.04.2020г МБОУ «СОШ №36» является опорной площадкой по итогам федеральной экспертизы рабочих программ воспитания.

Программа воспитания МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №36» П.НОВЫЙ УОЯН МО «СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ район» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ прошла экспертизу МОиН РБ 17.06.2020г. и рекомендована для использования в педагогической практике. Программа воспитания и социализации утверждена согласно приказу №95 от 01.09.2000 г. Срок реализации программы – 01.09.2020 по 01.09.2023 гг.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» П. НОВЫЙ УОЯН расположено по адресу: ул.70 лет Октября, дом 33, пгт. Новый Уоян Северо-Байкальского района Республики Бурятия.

Школа расположена в жилом микрорайоне. Справа и слева от центрального входа в школу проходят транспортные магистрали, за магистралью расположен лесной массив. В 150 метрах от школы расположено кафе «Сосновый бор». В 80 метрах находится церковь. В 100 метрах от школы находятся ЧП – торговые точки. Школа находится в 7 км от реки Верхняя Ангара и озера Бакани и в 157 км от районного центра – поселка Нижнеангарск. Объекты социального и культурно-массового назначения - ДК «Туяна», Детская школа искусств, спортивный зал «Локомотив» - расположены в 100 метрах от школы, здесь же находятся кафе, которые могут посещать учащиеся.

Список руководителей администрации:

Любомирская Ольга Викторовна – директор МБОУ «СОШ №36»

Леденёва Елена Валерьевна – зам. директора по УВР

Мавриды Елена Геннадьевна - зам. директора по УВР

Большакова Светлана Анатольевна - зам. директора по ВВР

Данные об учащихся МБОУ «СОШ №36»:

Содержание	2020-2021 учебный год (на 01.01.2021г)
Общая численность учащихся на начало учебного года	444 обучающихся
Количество детей, стоящих на учете в ОПДН	-
Количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете	34 обучающихся
Количество учащихся, родители которых лишены родительских прав	3 обучающихся
Количество семей, состоящих на профилактическом учете как СОП	7 семей/ 12 обучающихся
Количество малообеспеченных семей	49 семей/72 обучающихся
Количество опекаемых учащихся	5 обучающихся
Количество детей-инвалидов	8 обучающихся

Приоритетным направлением работы школы является духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание школьников. Чувство патриотизма и духовность, преданность своему народу и Родине можно воспитывать на всех уроках и во внеурочное время.

Воспитательная работа школы строится в соответствии с основной целью - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:**

**1.** В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*)** таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Согласно основным МОДУЛЯМ Программы воспитания и социализации за первое 2021 года в МБОУ «СОШ №36» проведены следующие мероприятия:

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

№	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Утвержден маршрут движения автобуса по подвозу детей из села Уоян. Обеспечить безопасность.	в течение года	зам. директора по ВВР преподаватель ОБЖ	выполнено

2.	Мониторинг посещаемости учебных занятий и температурного режима	в течение года	зам. директора по ВВР соц.педагога	выполнено
3.	Исполнение законодательства об обязательном общем образовании	ежемесячно 7 и 20 числа	классные руководители зам. директора по ВВР	ежемесячно 7 и 20 числа
4.	Составление соц. паспорта классов и школы, банка данных детей в возрасте от 0 до 18 лет Дворовые обходы будущих первоклассников и вновь прибывших учеников	сентябрь, январь, май, июнь	классные руководители, социальный педагог	выполнено
5.	Работа по профориентации	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	выполнено квест-игры в 5-8 классах
6.	Контроль. Проверка дневников, личных дел, классных уголков, протоколов родительских собраний. Посещение классных часов, мероприятий	в течение года	зам. директора по ВВР, зав. МО классных руководителей	школа работала в режиме ограничений (мероприятия в рамках одного класса)
7.	Посещение семей первоклассников	в течение года	зам. директора по ВВР соц.педагог	выполнено
8.	Проверка по вопросам всеобщего по графику	согласно плану	зам. директора по ВВР	проверок не было
9.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	школьный библиотекарь	работа в малых группах
10.	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	школьный библиотекарь	выполнено
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	школьный библиотекарь	выполнено
12.	Проведение беседы с вновь запи-	постоянно	школьный библио-	выполнено

	савшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой!		текарь	
--	--	--	--------	--

### Модуль «Классное руководство и наставничество»

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

№	мероприятия	форма проведения	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Нормативно – правовое сопровождение деятельности классного руководителя	консультирование	в течение года	заместитель директора по ВВР	выполнено консультации по разработке восп. программ, корректировка планов
2	Организация работы с родителями учащихся	консультирование	декабрь	социальный педагог педагог-психолог	выполнено

### Модуль «Детские общественные объединения» (уровень основного общего и среднего общего образования)

Действующее на базе школы детское общественное объединение «ВЕКТОР» – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

№	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	1. Участие в акции «Я – гражданин».	декабрь-	заместитель дирек-	выполнено ча-

	2. Участие в акции «Внимание - дети!». 3. Участие в районном новогоднем мероприятии «В гостях у Главы». 4. Участие в проведении мероприятий, посвящённых Дню инвалида. 5. Участие в подготовке и проведении школьных мероприятий «Здравствуй, Новый год!». 6. Шефская работа (в течение года).	январь	тора по ВВР классные руководители педагог-организатор	стично из-за режима ограничений и режима работы школы
--	--	--------	---	---

**Модуль «Волонтерство» (уровень среднего общего образования)**

№	наименование мероприятия	время проведения	ответственный	отметка о выполнении
1	Проведение классных часов по ЗОЖ	в течение года	Волонтерский отряд	выполнено (соц.сети, видеоконференции, классные часы)
2	Обновление стендов ко Дню рождения школы	в течение года	Волонтерский отряд	выполнено частично

**Модуль «Профориентация»**

*(уровень основного общего и среднего общего образования)*

№	наименование мероприятия	время проведения	ответственный	отметка о выполнении
1	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	постоянно	педагог-психолог	выполнено
2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися	постоянно	педагог-психолог	не выполнено (в рамках ограничений)
3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в 10 классе	март-апрель	заместитель директора по ВВР педагог-психолог	не выполнено

**Модуль «Работа с родителями»**

№	наименование мероприятия	время проведения	ответственный	отметка о выполнении
1	1. Рейды по проверке режима учащихся, соблюдению комендантского часа 2. Классные родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов. 3. Коллективные встречи по инициативе представителей школы и родителей для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. 4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	январь-май	заместитель директора по ВВР классные руководители	выполнено
2	1. Классные родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов	декабрь апрель-май	Администрация школы классные руководители	выполнено

**Модуль «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание»**

№	наименование мероприятия	время проведения	ответственный	отметка о выполнении
1	Цикл классных часов по теме «Поговорим о воспитанности», «Волшебные слова», «О поступках плохих и хороших», «Что значит быть хорошим сыном и дочерью» и т.д.	в течение года	классные руководители	выполнено участие в Всероссийской акции «Кино-уроки»
2	Участие в традиционных поселковых праздниках: День матери, Рождественские посиделки, Масленица, Пасхальный праздник и др.	в течение года	родители обучающиеся	выполнено частично, участие в районном конкурсе рисунков

3	Цикл бесед, классных часов, встреч с участниками военных действий в Афганистане и Чечне, пришедшим со службы	постоянно	руководитель ВСК «Рысь»	не выполнено (ограничительные меры)
4	Уроки Мужества	постоянно	классные руководители	выполнено
5	Проведение цикла занятий «По страницам истории российской армии и ее славных боевых побед» (Дни воинской славы)	постоянно	руководитель ВСК «Рысь»	выполнено на уроках истории, ОБЖ

### Модуль «Правовое воспитание»

#### Цель модуля:

- Повышение уровня правовой культуры подростков и их родителей.
- Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних подростков.
- Приобщение к деятельности, направленной на социализацию подростков.

#### Задачи:

1. Вооружение обучающихся и их родителей правовыми знаниями.
2. Формирование правового самосознания.
3. Формирование активной жизненной позиции.

№	наименование мероприятий	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Сверка базы несовершеннолетних с ОПДН	поквартально	социальные педагоги	выполняется постоянно
2	Заседание Совета Профилактики	раз в месяц	заместитель директора по ВВР	выполнено
3	Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на профилактических учетах	постоянно	социальные педагоги администрация школы	выполнено
4	Встреча с сотрудниками ГИБДД (профилактические беседы)	по графику	заместитель директора по ВВР Сотрудники ГИБДД	выполнено беседы с инспектором ОПДН

5	<p>Тематические классные часы:  <i>Начальная школа: «Воспитание здоровых привычек», «Наши права и обязанности», «Дорогою добра», «Скажем нет вредным привычкам»</i>  <i>Средняя школа классные часы правовой направленности: «О вреде курения», «Ты не прав-если ты не знаешь прав», «Предупреждён-значит вооружен»</i>  <i>Старшая школа:</i>  классные часы правовой направленности:  <i>«Умей сказать «нет!», «Склонность или пагубная привычка?», «Незнание законов не освобождает от ответственности»</i></p>	по планам	заместитель директора по ВВР социальные педагоги педагог-организатор	выполнено
6	<p>Организация внеурочной деятельности. Сверка списков детей «группы риска» учащихся, посещающих кружки, спортивные секции</p>	раз в месяц	классные руководители	выполнено
7	Участие в акции «Внимание-дети!»	сентябрь-май	преподаватель ОБЖ	выполнено
8	Проведение родительских собраний в классах с приглашением инспекторов ОПДН по вопросу профилактики	в течение года	заместитель директора по ВВР социальные педагоги педагог-организатор	не выполнено (ограничительные меры)
9	Участие в районных мероприятиях по правовому воспитанию	по плану	заместитель директора по ВВР социальные педагоги педагог-организатор	выполнено участие в районном конкурсе рисунков

В первом полугодии 2021 года кроме запланированных мероприятий по правовому просвещению обучающихся были проведены следующие мероприятия:

- 27.01.2021 г. беседы по пожарной безопасности, начальник ПЧ 29, Бабенко О.О., 5-7 классы
- 28.01.2021 г. беседы «Административно-уголовная ответственность несовершеннолетних», 5б, 9-11 классы
- 06.02.2021 г. уроки пожарной безопасности, начальник ПЧ 29, Бабенко О.О., 5-8 классы
- 02.03.2021 г. открытые уроки «Основы безопасности жизнедеятельности», начальник ПЧ 29, Бабенко О.О., 4-6 классы
- 16.03.2021 г. уроки пожарной безопасности, начальник ПЧ 29, Бабенко О.О., Янчуканский филиал
- 19.03.2021 г. беседы «Безопасность в домашних условиях и в общественных местах», «Правила дорожного движения», инспектор ПДН ОП по Северо-Байкальскому району МО МВД России «Северобайкальский», мл.лейтенант полиции, Бутакова А.Н, инспектор ДПС ОГИБДД МО МВД России «Северобайкальский» лейтенант полиции Колесник М.В., 1-5 классы
- 29.04.2021 г. уроки пожарной безопасности, начальник ПЧ 29, Бабенко О.О., 5-6 классы
- 14.05.2021 г. беседы «Административные правонарушения и преступления», «Недопущение терроризма», инспектор ПДН ОП по Северо-Байкальскому району МО МВД России «Северобайкальский», мл.лейтенант полиции, Бутакова А.Н., 9-11 классы
- 18.05.2021 г. лекция об опасности нахождения несовершеннолетних граждан на объектах железной дороги и опасности электрического тока, Северобайкальская дистанция электроснабжения, Мозгунов А.С., 1-11 классы
- 31.05.2021 г. беседа «Правила безопасного поведения детей при нахождении на железнодорожных путях», начальник железнодорожной станции Новый Уоян, Лобанов К.В.

Кроме традиционных мероприятий, запланированных в воспитательной программе, учащиеся школы участвовали в:

- 1) Дни самоуправления (апрель)
- 2) Акции чистоты (сентябрь, апрель, май)
- 3) Праздник в 1 классе «Прощание с Азбукой» (март)
- 4) Республиканский конкурс ЮИД (1 место) (март)
- 5) Мастер-класс «Подарок маме» (март)
- 6) Мастер-класс «Георгиевская лента» (апрель)
- 7) Участие в онлайн-анкетировании «Городская среда» (апрель)
- 8) Районный конкурс патриотической песни (апрель)
- 9) Районный конкурс «Военные профессии» (1 место) (апрель)
- 10) Праздник в 4 классе «Прощай, начальная школа» (май)

- 11)Вахта памяти
- 12)Велопробег
- 13)Школьная линейка «Последний звонок» (май)
- 14)Акция «Сад памяти» (май)

Организована работа ЛОЛ (64 человека) и трудового отряда (12 человек).

Анализ организуемого в школе воспитательного процесса проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены задачи, которые осуществлялись через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам.

Анализ воспитательной деятельности педагогов показал, что необходимо контролировать качественное выполнение воспитательных планов классных руководителей. Обратить особое внимание на организацию самообразовательной деятельности классных руководителей. Самым сложным для классных руководителей являются умение анализировать воспитательную работу, умение проводить педагогическую диагностику эффективности классных воспитательных мероприятий. Чаще всего классные руководители планирование жизнедеятельности в классе берут на себя, что является педагогической ошибкой.

При планировании воспитательной работы в классе следует помнить, что это процесс совместной деятельности классного руководителя, учащихся и родителей. Не следует забывать, что план работы должен содержать «необходимое, возможное и желаемое». Начинать работу следует с коллективного планирования, вписываясь в традиции и план школы. Лучше, если классный руководитель – разносторонняя личность, тогда каждый ребенок найдет себе дело по душе, родитель пойдет навстречу, деятельность класса будет иметь успех, а проблем не останется. Только от уровня мастерства классного руководителя, педагогической культуры во многом зависит качество процесса воспитания и развития индивидуальности.

На первый план необходимо вывести воспитывающую роль школы, ничуть не умаляя ее образовательной функции.

В целом наблюдается повышение эффективности воспитательного процесса. Повысился уровень духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания обучающихся, установились более доверительные отношения между педагогом и учащимися.

Педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется с установлением причинно-следственных связей, т. е. связей между результатами и теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам. Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период.

**Второе полугодие 2021 г.**

Данные об учащихся МБОУ «СОШ №36»:

Содержание	2021-2022 учебный год (на 01.09.2021г)
Общая численность учащихся на начало учебного года	434 обучающихся
Количество детей, стоящих на учете в ОПДН	-
Количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете	15 обучающихся
Количество учащихся, родители которых лишены родительских прав	3 обучающихся
Количество семей, состоящих на профилактическом учете как СОП	5 семей/ 9 обучающихся
Количество малообеспеченных семей	54 семей/85 обучающихся
Количество опекаемых учащихся	5 обучающихся
Количество детей-инвалидов	9 обучающихся

Список общественных объединений:

№	наименование организации	данные о руководителе	примечание
1.	Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Председатель: Любомирская Ольга Викторовна директор МБОУ «СОШ №36» Члены Совета по профилактике: Большакова Светлана Анатольевна, зам. директора по ВВР Удовиченко Зита Зигмо, педагог-психолог	Заседание по профилактике проходит один раз в месяц

		Фетисова Светлана Юрьевна, Рукоусева Маргарита Владимировна, соц. педагоги Сарычев Алексей Алексеевич, председатель Совета отцов	
--	--	--	--

Список спортивных секций:

№	наименование	ФИО тренера
1	Самбо	Удовиченко А.В.
2	Волейбол	Толщин В.А.
3	Баскетбол	Полуполтинных Е.В.
4	Туризм	Михайлов Г.В.
5	Лыжная подготовка	Ворончихина Н.П.

Список кружков эстетического направления:

№	наименование	ФИО руководителя
1	Волшебный сундучок	Гречихина Н.В.
2	Современный танец	Кожевникова Т.А.
3	Театр кукол	Сафонова Н.Н.
6	«Эмоции» - театральное мастерство	Серохвостова О.А.
7	«Кристалл» - хореография	Журавлева Г.А.

Согласно основным МОДУЛЯМ Программы воспитания и социализации за второе полугодие 2021 года в МБОУ «СОШ №36» проведены следующие мероприятия:

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

№	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август-сентябрь	зам. директора, профком.	выполнено 31.08.2021 г.

2.	Составить и утвердить: а) план воспитательной работы. б) единый режим работы школы. в) расписание занятий, кружков, секций. г) планы работ социальных педагогов, педагога-организатора, школьного психолога	сентябрь	зам. директора по ВВР, классные руководители.	выполнено 31.08.2021 г.
3.	Утвердить: а) режим работы столовой б) график проведения школьных линеек	сентябрь	зам. директора по ВВР	выполнено 31.08.2021 г.
4.	Составить списки учащихся на дотационное питание из малообеспеченных семей	сентябрь	классные руководители соц.педагоги	выполнено 31.08.2021 г.
5.	Утвердить маршрут движения автобуса по подвозу детей из села Уоян. Обеспечить безопасность.	в течение года	зам. директора по ВВР преподаватель ОБЖ	выполнено 31.08.2021 г.
6.	Ученическая конференция. Выбор актива школы	октябрь	педагог-организатор	выполнено 17.09.2021 г.
7.	Мониторинг посещаемости учебных занятий и температурного режима	в течение года	зам. директора по ВВР соц.педагоги	постоянно
8.	Исполнение законодательства об обязательном общем образовании	ежемесячно 7 и 20 числа	классные руководители зам. директора по ВВР	ежемесячно 7 и 20 числа
9.	Составить и утвердить график дежурства по школе, расписать посты и порядок дежурства.	сентябрь	зам. директора по ВВР трудовые сектора классов	КОВИДные ограничения
10.	Работа со школьной документацией: а) журналы кружков и секций;	сентябрь	рук. кружков, кл. руководители.	выполнено

	б) личные дела учащихся; в) планы воспитательных работ; г) протоколы родительских собраний			
11.	Составление соц. паспорта классов и школы, банка данных детей в возрасте от 0 до 18 лет Дворовые обходы будущих первоклассников и вновь прибывших учеников	сентябрь, январь, май, июнь	классные руководители, социальный педагог	выполнено
12.	Организация дежурства администрации	сентябрь	зам. директора по ВВР	выполнено
13.	Работа по профориентации	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	согласно плану: посещение Уоянского Лесхоза, 8 классы День самоуправления, 11 классы Экскурсия в ПЧ-49, 5 классы
14.	Контроль. Проверка дневников, личных дел, классных уголков, протоколов родительских собраний. Посещение классных часов, мероприятий	в течение года	зам. директора по ВВР, зав. МО классных руководителей	частично выполнено
15.	Посещение семей первоклассников	в течение года	зам. директора по ВВР соц.педагог	выполнено
16.	Проверка по вопросам всеобуча по графику	согласно плану	зам. директора по ВВР	-
17.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	школьный библиотекарь	выполнено согласно плану
18.	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	школьный библиотекарь	

19.	Консультационно-информационная работа с учителями - предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель	школьный библиотекарь	
20.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в месяц	школьный библиотекарь	
21.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой!	постоянно	школьный библиотекарь	постоянно
22.	Посвящение в первоклассники		педагог-организатор	выполнено 03.10.2021 г.
23.	Посвящение в пятиклассники		педагог-организатор	выполнено 17.09.2021 г.

### Модуль «Классное руководство и наставничество»

№	мероприятия	форма проведения	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Нормативно – правовое сопровождение деятельности классного руководителя	консультирование	сентябрь	заместитель директора по ВВР	выполнено, заседание классных руководителей
2	Особенности орга-	консультиро-	октябрь	социальный	выполнено со-

	низации работы с учащимися	вание		педагог педагог-психолог	гласно планам
3	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности классного руководителя	Семинар «Технология организации профилактики суицидального поведения»	ноябрь	педагог-психолог	выполнено 15.11.2021 г
4	Организация работы с родителями учащихся	консультирование	декабрь	социальный педагог педагог-психолог	выполнено согласно планам

### Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Работу кружков, секций смотреть выше

### Модуль «Детские общественные объединения» (уровень основного общего и среднего общего образования)

№	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в акции «Помогите детям собраться в школу».</li> <li>2. Участие в акции «Внимание - дети!».</li> <li>3. Участие в подготовке и проведении осенней Ярмарки.</li> <li>4. Участие в экологических акциях «За чистые берега Байкала».</li> <li>5. Участие в акции «День российского флага».</li> <li>6. Участие в проведении Дня Знаний.</li> <li>7. Участие в проведении Кросса наций.</li> </ol>	август сентябрь	заместитель директора по ВВР классные руководители	выполнено

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Районный конкурс «Вожатый года». Школа актива ДОО «Вектор». Конференция ДОО «Вектор».</li> <li>2. Участие в правовых акциях.</li> <li>3. Работа в тимуровских отрядах (в течение года).</li> <li>4. Помощь в проведении районного смотра – конкурса дружин юных пожарных.</li> <li>5. Участие в проведении народных и государственных праздников (в течение года).</li> </ol>	<p>октябрь ноябрь</p>	<p>педагог-организатор</p>	<p>создание первичного отделения РДШ 23.11.2021 г. участие в проектах РДШ</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Участие в акции «Я – гражданин».</li> <li>8. Участие в акции «Внимание - дети!».</li> <li>9. Участие в организации и проведении районного новогоднего мероприятия «В гостях у Главы».</li> <li>10. Участие в проведении мероприятий, посвящённых Дню инвалида.</li> <li>11. Участие в подготовке и проведении школьных мероприятий «Здравствуй, Новый год!».</li> <li>12. Шефская работа (в течение года).</li> <li>13. Помощь в выпуске школьных газет (в течение года).</li> </ol>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель директора по ВВР классные руководители педагог-организатор</p>	<p>выполнено участие в олимпиаде по ПДД Учи.ру</p>

### **Модуль «Волонтерство» (уровень среднего общего образования)**

<b>№</b>	<b>наименование мероприятия</b>	<b>время проведения</b>	<b>ответственный</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1	Организационное заседание волонтерской команды. Распределение поручений	сентябрь	заместитель директора по ВВР педагог-организатор	-
2	Составление плана работы на год	сентябрь-октябрь	заместитель директора по ВВР	составлен план работы совместно с

			педагог-организатор	общественными организациями
3	Оформление уголка волонтерского отряда	до конца первой четверти	Волонтерский отряд	-
4	Акция «Учителями славится Россия»	октябрь	Волонтерский отряд	выполнено
5	Проведение классных часов по ЗОЖ	ноябрь	Волонтерский отряд	выполнено
6	Обновление стендов «Наши выпускники», «Отличники», «Медалисты» ко Дню рождения школы	ноябрь	Волонтерский отряд	выполнено частично
7	Конкурс рисунков, плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Волонтерский отряд	-
8	«Веселые переменки»	декабрь	Волонтерский отряд	КОВИДные ограничения

### **Модуль «Профориентация»**

*(уровень основного общего и среднего общего образования)*

Посещение Уоянского Лесхоза, 8 классы

День самоуправления, 11 классы

Экскурсия в ПЧ-49, 5 классы

Встречи с работниками ОАО РЖД

Встречи с работниками ПЧ -49

### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Большую поддержку для участников образовательного процесса выполняют информационные стенды и уголки:

для родителей:

-телефон доверия

-работа социально-психологической службы

-безопасный интернет

-профилактика суицидального поведения

-если ты остался один на один с проблемой и др.

для учащихся:

правила поведения в школе;

психологическое сопровождение выпускников;

-права и обязанности учащихся

- правила внутреннего распорядка
- кодекс ученика и др.
- Оформление фотозон к Дню учителя, Дню рождения школы.
- Проведение бесед в рамках Месячника безопасности
- Тренировочные эвакуации из здания школы, со школьного автобуса
- Мониторинг наличия световозвращающих элементов

### **Модуль «Работа с родителями»**

- Участие в онлайн родительских собраниях разного уровня
- Размещение памяток, видеороликов по ТБ в социальных сетях
- Участие в муниципальном конкурсе «Папа года»

### **Модуль «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание»**

- Участие в Республиканском конкурсе «Права человека глазами детей»
- Участие в Республиканском конкурсе Дружины юных пожарных
- Участие в Республиканском конкурсе на Лучшего педагога ЮИД
- Участие в Республиканском конкурсе «Мы против террора»
- Участие в муниципальном конкурсе по профилактике терроризма
- Онлайн-концерт ко Дню матери
- Онлайн-концерт ко Дню учителя
- Концерт ко Дню рождения школы
- Беседы ко Дню памяти жертв Беслана
- Новогодние поздравления
- Участие в гранте по патриотическому воспитанию
- Участие в Межрайонном конкурсе сочинений, посвященных 300 лет ПРОКУРАТУРЕ

**Вся информация о проведенных мероприятиях, находится на сайте школы**

<http://www.sosh36.ru/news>

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Показатели	Единица измерения	Количество
------------	-------------------	------------

### Образовательная деятельность

Общая численность учащихся	человек	435
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	178
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	220
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	37
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	116 (35,2%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4,1
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,5
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	55,27
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	Профиль- 53,56
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (12,5%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	435(100%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		15(3,4 %)
– федерального уровня		21(4,8%)
– международного уровня (заочно)		120(27,5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	37(9%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	435 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	32
– с высшим образованием		23
– высшим педагогическим образованием		22
– средним профессиональным образованием		9
– средним профессиональным педагогическим образованием		9
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	

– с высшей		14(43,8%)
– первой		14 (43,8%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		0 (0%)
– больше 20 лет		24(75%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		1(0,3%)
– от 55 лет		11 (34,4%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	41 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	40 (98%)
<b>Инфраструктура</b>		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,156
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	14
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да

– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	452(100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,74

### Выводы:

Результаты успеваемости и посещаемости показывают, что работа в этом направлении требует сосредоточение всех возможностей школы: внутришкольный контроль, методическая работа, работа предметных кафедр, воспитательная, социально - психологическая, деятельность классных руководителей, работа с родителями и общественными организациями и других служб, для повышения качества успеваемости и снижения пропусков уроков (особенно без уважительной причине).

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетающийся с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

- Все учителя школы объединены в предметные кафедры, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
- Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:
  - ✓ активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
  - ✓ выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
  - ✓ повысился профессиональный уровень учительского коллектива, качество прохождения аттестационных мероприятий;
  - ✓ многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
  - ✓ учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
  - ✓ пополняются методические электронные копилки учителей;
  - ✓ повысилось качество участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.п. разного уровня.

В основном поставленные задачи методической работы на 2018-2019 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— слабо налажена система взаимопосещений внутри кафедр по причине большой нагрузки, сократилось количество даваемых учителями открытых

уроков и взаимопосещение;

— недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном уровне;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

— неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.;

### **Рекомендации:**

- Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
- Повышение квалификации, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
- Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
- Продолжить работу по внедрению ФГОС ООО в 10-ом классе, подготовка к внедрению ФГОС СОО в 11 классе.
- Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
- Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
- Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады), реализация математического образования в полном объеме, повышение качества смыслового чтения.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Повышение качества работы на всех уровнях и во всех направлениях по работе с детьми с ОВЗ.
- Повышать эффективность работы школьного методического совета и предметных кафедр.