

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Учредительный документ юридического лица постановлением администрации
ОГРН 1020300795841 внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.06.2019 за
ГРН 2190327136371 «Об утверждении устава муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №36»
п. Новый Уоян в новой редакции»

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43АС1Е003ААА19В148F865BA73258532
Владелец: Демина Ирина Александровна
Заместитель начальника отдела: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 25.04.2019 по 25.04.2020

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36” П. НОВЫЙ УОЯН

Республика Бурятия,
Северо-Байкальский район
поселок Новый Уоян
2019 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды	8
3. Организация деятельности Учреждения его права и обязанности, ответственность.	11
4. Управление Учреждением.....	15
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	23
6. Трудовые отношения.....	28
7. Филиалы учреждения.....	31
8. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения.....	32
9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	32

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36” П. НОВЫЙ УОЯН, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано в соответствии приказом №185 от 08.12.1986 года начальника Отдела Учебных Заведений Байкало-Амурской железной дороги. Средняя общеобразовательная школа №36 на станции Новый Уоян открыта 01.12.1986 году. В соответствии с соглашением МПС РФ и Министерством финансов РФ от 24.07.1997 года и правительством Республики Бурятия, на основании Постановления Главы администрации местного самоуправления Северо-Байкальского района от 01.07.1998 года №215 «О приемке школ в муниципальную собственность». Принять Среднюю общеобразовательную школу №36 на станции Новый Уоян (сокращенно СОШ №36). В связи с дополнениями и изменениями, внесенными в ФЗ-83 от 08.05.2010 года, ФЗ «Об образовании», о введении изменения в финансовую деятельность учебных учреждений. В связи с этим изменить тип переименовать муниципальное образовательное учреждение в Среднюю общеобразовательную школу №36 п. Новый Уоян в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36” П. НОВЫЙ УОЯН.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36” П. НОВЫЙ УОЯН

сокращенное – МБОУ “СОШ №36”.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения – МО ГП «поселок Новый Уоян» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671732, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, РАЙОН СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НОВЫЙ УОЯН, УЛИЦА 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 33

Почтовый адрес: 671732, РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, РАЙОН СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НОВЫЙ УОЯН, УЛИЦА 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 33

1.8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности учреждения:

1) РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, РАЙОН СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НОВЫЙ УОЯН, УЛИЦА 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 33

2) РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, РАЙОН СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ, ПГТ ЯНЧУКАН, БЛОК-СЕКЦИЯ, 102

3) РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ, РАЙОН СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА НОВЫЙ УОЯН, УЛИЦА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ, 1

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия, МО «Северо-Байкальский район» в области образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия, МО «Северо-Байкальский район, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются:

- акты (положения) касающиеся жизнедеятельности учащихся организации образовательного процесса в школе обсуждаются, согласовываются с родительским комитетом или Управляющим Советом школы, утверждаются директором Учреждения;
- акты (положения) касающиеся жизнедеятельности педагогического персонала согласовываются с педагогическим советом или (членов профсоюза) профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора Учреждения.

- акты (положения) касающиеся других сотрудников согласовываются общим собранием или профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора Учреждения.
- акты (положения) касающиеся жизнедеятельности школы в области финансовой деятельности, оплаты труда, организации питания учащихся, разработкой программы развития школы согласовываются с Управляющим Советом школы, Профсоюзным комитетом школы, утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Директором Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В случае если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения (зданий помещений, земель, имущества в части переданное по договору, акту передачи) является АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ “СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН” РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ.

Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, является собственностью Учреждения.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение от своего имени с согласия Учредителя может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока.

1.20. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, предоставленных из муниципального, республиканского бюджетов, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, бухгалтерия, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей).

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Привлечение к общественно полезному труду может осуществляться только с письменного согласия родителей (законных представителей) или с согласия самого учащегося.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы, образовательные округа) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия, МО «Северо-Байкальский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств муниципального и республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) начального общего образования 1 ступень 1-4 класс – 4 года обучения;
- 2) основного общего образования 2 ступень 5-9 классы – 5 лет обучения;
- 3) среднего общего образования 3 ступень 10-11 классы – 2 года обучения;

4) деятельность по реализации программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 и 8 вида 1-4 и 5-9 классы

5) деятельность по реализации дополнительных образовательных программ профессиональной обучения, в том числе водителей транспортных средств категории АВСД 10-11 класс - 2 года обучения;

6) предоставление услуги групп продленного дня;

7) организация питания обучающихся;

8) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7) обучение на дому;

8) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

9) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) школьное телевидение (строка);
- 2) курсы для населения по подготовки водителей транспортных средств категории АВСД;
- 3) организация присмотра и ухода за учащимися (ГПД);
- 4) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) оказание консультационных, информационных услуг;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 10) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 11) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 14) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 15) оказание транспортных услуг;
- 16) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 18) разработка грантовых программ.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие филиалов, структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом (в том числе персональных данных) от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях, установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение установленной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод учащихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации

в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование, в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений.

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

10) дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

16) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

18) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

19) расторжение трудового договора с Директором Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, выявленных по

результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью имущества.

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

4) утверждения штатного расписания Учреждения;

5) утверждение в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения Собственником;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям, соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.8. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование финансовых средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, подразделениях, филиалах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям подразделений, филиалов Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия, решений Учредителя, не противоречащих Конституции РФ, законов РФ и РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленным Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативно-правовыми актами РФ, РБ, настоящим Уставом, а также решением Учредителя.

4.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание);
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Общее собрание (конференция) учащихся или их родителей (законных представителей), в части касающейся учащихся в образовательном учреждении.

• **Общее собрание работников Учреждения** собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке;
- разработка проекта Устава, изменений и дополнений Устава Учреждения для внесения его на утверждение.

Общее собрание вправе принимать решения, если на собрании присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки заседание Общего собрания считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения;

• **Педагогический совет** — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет проводится под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает образовательную программу Учреждения;

- согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);
- принимает решение:
 - о переводе учащихся в следующий класс;
 - условном переводе учащихся в следующий класс;
 - об оставлении учащихся (с учетом мнения родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный план-график;

Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органы власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательной деятельности;

- **Управляющий Совет** - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением, созданный в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

В состав Управляющего Совета входят: Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители учащихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии школы.

Общее количество членов Управляющего Совета - 13 человек.

Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением об Управляющем Совете». Сформированный состав Управляющего Совета утверждается Директором Учреждения.

Состав Управляющего Совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего Совета избирается из членов Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, учащихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, согласование их расходования;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Управляющий Совет согласовывает:

- правила поведения учащихся в Учреждении;
- режим работы Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);
- стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года для предоставления его общественности и Учредителю;
- отчет Директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого Директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах Директору Учреждения.

Управляющий Совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с Директором Учреждения.

Порядок организации работы Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий Совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем Совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения Управляющего Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые хранятся в Учреждении. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего Совета, может быть распущен решением Директора Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – Родительский совет;
 - 2) действуют профессиональные союзы работников образования.
- Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения;

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя.

5.5. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Муниципальное имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном законом порядке.

5.6. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного имущества и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 6) иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субвенций из республиканского бюджета и субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Учредитель закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.16. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителя на цели развития образования.

6. Трудовые отношения

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники пользуются правами, свободами и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами МО «Северо-Байкальский район», Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами) и локальными актами Учреждения.

6.4. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно наилучшим образом в интересах Учреждения.

6.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность названных работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.9. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (контракту), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, постановлением Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия от 28 февраля 2013 года №590 – IV «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Северо-Байкальский район». Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.11. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. 1) Документы при приеме на работу: 2) заявление о приеме на работу; 3) документ, удостоверяющий личность (паспорт 4) диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов); 5) трудовая книжка; 6) медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении; 7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; 8) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами: 1) Коллективным договором; 2) Уставом Учреждения; 3) Правилами внутреннего трудового распорядка; 4) Должностными инструкциями; 5) Приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 6) Приказом о пожарной безопасности; 7) другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица: 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Педагогические работники проходят в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.16. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (контракта), по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками Учреждения

в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.18. Учреждение в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, осуществляет хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

6.19. Учреждение представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

7.2. Имущество филиала входит и учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

7.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения. Положение о филиале Учреждения утверждается Директором Учреждения.

7.6. Учреждение имеет следующие филиалы: 1) ЯНЧУКАНСКИЙ ФИЛИАЛ МБОУ «СОШ №36», Место нахождения филиала (адрес): 671735, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, пгт. Янчукан, блок-секция, д. 102.

Полное наименование: ЯНЧУКАНСКИЙ ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36» П. НОВЫЙ УОЯН.
Сокращенное наименование: ЯНЧУКАНСКИЙ ФИЛИАЛ МБОУ «СОШ №36».

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северо-Байкальский район».

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Северо-Байкальский район».

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и Республики Бурятия.

9.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.